

Министерство социальной политики Нижегородской области

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
социального обслуживания «Нижегородское училище-интернат»**

Рабочая программа
учебной дисциплины адаптационного цикла
«Основы поиска работы и трудоустройства»
программа профессиональной подготовки

Квалификация: укладчик-упаковщик

Срок обучения: 4,5 месяца

Форма обучения: очная

г. Нижний Новгород,
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка	3
2	Термины, определения	7
3	Учебно-тематический план рабочей программы	8
4	Условия реализации рабочей программы	10
4.1	Оборудование и расходные материалы, обеспечивающие реализацию рабочей программы	10
4.2	Информационно-методические материалы, обеспечивающие реализацию рабочей программы	10
5	Планируемые результаты освоения рабочей программы	11

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Основы поиска работы и трудоустройства» является частью адаптированных образовательных программ профессионального обучения по профессиям, включенных в перечень направлений, который реализует ГБПОУ СО «Нижегородское училище-интернат».

Реализация адаптированной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта) определяется Училищем в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и заключением психолого-медико-педагогической комиссии, а также созданными специальными условиями: укороченные сроки обучения, включение в учебный план дополнительных разделов - обязательное обучение и адаптационно-реабилитационный курс.

Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Основы поиска работы и трудоустройства» разработана в соответствии с нормативными документами:

1. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
2. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
3. Приказ Минобрнауки России от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
4. Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 11.02.2019 N 05-108 "О профессиональном обучении лиц с различными формами умственной отсталости";
5. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПРДТР, ОК 016-94);
6. Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 20.02.2019 № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;
7. Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения социального обслуживания «Нижегородское училище-интернат»;

8. Локальные акты учреждения, регламентирующие обучение по АОППО.

Цель программы - формирование ключевых знаний о трудоустройстве.

Задачами и назначением рабочей программы являются формирование у обучающихся социальных компетенций:

Код	Наименование социальных компетенций
СК 1	Взаимодействовать с Государственной службой занятости населения для поиска подходящей работы
СК 2	Выполнять самостоятельный поиск подходящей работы
СК 3	Соблюдать требования при приеме на работу

Актуальность программы

Недостаточные знания о трудоустройстве оказывают огромное влияние на незанятость среди лиц с ограниченными возможностями, которая выделяется при рассмотрении проблем занятости населения в силу особой глубины ее негативных последствий.

Ориентируясь на особенности обучающихся, включенных в образовательный процесс ГБПОУ СО «Нижегородское училище-интернат» разработана рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Основы поиска работы и трудоустройства», предполагающая активное взаимодействие участников (обучающиеся и специалист/педагог), учитывающая психофизиологические, социальные и личностные характеристики каждого из обучающихся.

Опираясь на особые образовательные потребности контингента обучающихся, учебная дисциплина позволяет присваивать ключевые знания и умения посредством адаптированной программы, составной частью которой является ориентация на:

- недоразвитие познавательной, эмоционально-волевой и личностной сфер обучающихся;
- индивидуальные качественные и количественные отклонения от нормы, обусловленные первичным дефектом преимущественно интеллектуального нарушения (легкая умственнаясталось, задержка психического развития, в том числе как следствие педагогической запущенности);
- расстройства аутистического спектра;
- нарушение опорно-двигательного аппарата;
- пограничные проявления психических расстройств;

- вторичные нарушения в поведении, социальной адаптации, межличностном взаимодействии.

В структуре психики данной категории обучающихся в первую очередь отмечается стойкое недоразвитие познавательных интересов и снижение познавательной активности, что обусловлено замедленностью темпа психических процессов, их слабой подвижностью и переключаемостью. На первый план выходит нарушения памяти, что проявляется в трудностях получения, сохранения информации, ее воспроизведения: вследствие трудностей установления логических отношений полученная информация сохраняется и воспроизводится бессистемно, с большим количеством искажений; при этом наибольшие трудности вызывает воспроизведение словесного материала. Отмечаются особенности внимания, которое отличается сужением объема, малой устойчивостью, трудностями его распределения, замедленностью переключения. В значительной степени нарушено произвольное внимание, которое связано с волевым напряжением, направленным на преодоление трудностей, что выражается в его нестойкости и быстрой истощаемости.

Вышеназванное заставляет нас учитывать особенности построения образовательного процесса с учетом индивидуальных потребностей учащихся, а именно необходимы:

- наглядно-действенный характер представления тем учебной дисциплины: слово, рисунок, видеосюжет, презентация, наглядный пример, действие;
- практическое закрепление новых знаний через приемы и методы активного включения обучающихся на каждом учебном занятии;
- поэтапное введение новых знаний и закрепление умений на каждом из занятий; - специальное обучение «переносу» сформированных знаний умений в новые ситуации взаимодействия с действительностью;
- постоянная актуализация знаний, умений и одобряемых обществом норм поведения.

При построении занятий данной учебной дисциплины особое внимание уделяется системе подачи материала: использование различных дополнительных средств и приемов стимуляции и активизации психической деятельности в процессе коррекционно-развивающего обучения (иллюстративной, символической наглядности, систематической смене деятельности, регулярного повторения и т.д.), что позволит создать условия, способствующие развитию всех процессов и повысить качество усвоения материала.

Срок освоения программы - 16 учебных часов.

Форма организации занятий: комбинированные занятия, теоретические занятия.

Продолжительность учебного часа занятий должна составлять 1 академический час (45 минут).

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Рынок труда – сфера формирования спроса и предложения рабочей силы
(трудовых услуг).

Центр занятости населения - специализированное место, в котором осуществляется посредничество между предпринимателями и безработными или ищущими новую работу наёмными работниками. Владеет базой данных вакансий разных предприятий и базой данных соискателей рабочих мест.

Профессиограмма - система признаков, описывающих ту или иную профессию, а также включающая в себя перечень норм и требований, предъявляемых этой профессией или специальностью к работнику.

Трудоустройство - подбор места работы и соответствующего оформления путем заключения трудового договора с определенным работодателем.

Резюме – документ, содержащий информацию о навыках, опыте работы, образовании и другую относящуюся к делу информацию, обычно требуемую при рассмотрении кандидатуры человека для найма на работу.

Портфолио - собрание образцов работ.

Больничный лист (листок нетрудоспособности) - документ, подтверждающий временную нетрудоспособность гражданина.

3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

рабочей программы учебной дисциплины адаптационного цикла

«Основы поиска работы и трудоустройства»

№	Тема занятия	Формируемые знания, умения	Количество часов		
			Всего	Теория	Практика
1	Понятие «рынок труда». Основные понятия трудоустройства. Практическая работа. Поиск вакансий.	Знать: что такое рынок труда, методы поиска работы. Уметь: применять разные методы поиска работы	2	1	1
2	Центр занятости населения, как работает. Практическая работа. Поиск работы на сайте ЦЗН.	Знать: перечень необходимых документов для постановки на учет в ЦЗН и алгоритм постановки на учет Уметь: формировать комплект документов, необходимых для постановки на учет в ЦЗН	2	1	1
3	Что нужно знать о выбранной профессии. Практическая работа. Как не ошибиться с выбором профессии.	Знать: профессиональные требования к выбранной профессии.	2	1	1
4	Понятие «резюме», правила его составления. Практическая работа. Составление резюме.	Знать: понятие «резюме», правила составления резюме, места для размещения резюме. Уметь: составлять резюме	2	1	1
5	Алгоритм трудоустройства. Практическая работа. Собеседование.	Знать: методы поиска работы, как подготовиться к собеседованию. Уметь: самопрезентовать себя на собеседовании.	2	1	1

6	Документы, необходимые для трудоустройства. Практическая работа. Заполнение документов при приеме на работу.	Знать: какие документы необходимы при трудоустройстве и где их можно получить. Уметь: Заполнять документы при трудоустройстве.	2	1	1
7	Виды рабочих графиков. Виды трудовой деятельности. Практическая работа. Какой график работы вам подходит.	Знать: виды рабочих графиков, степени ограничения трудовой деятельности, порядок оформления больничного листа (листка нетрудоспособности). Уметь: разбираться в нюансах видов трудовой деятельности.	2	1	1
8	Условия приема на работу. Практическая работа. Трудовой договор.	Знать: что такое испытательный срок, трудовой договор Уметь: заполнять трудовой договор	1	0,5	0,5
9	Дифференцированный зачет		1	1	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

рабочей программы учебной дисциплины адаптационного цикла

«Основы поиска работы и трудоустройства»

4.1 Оборудование и расходные материалы, обеспечивающие реализацию рабочей программы

Наименование рабочего оборудования	Количество
Интерактивная доска с мультимедийным проектором	1 шт.
Посадочные места по количеству обучающихся	8 шт.
Рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с программным обеспечением общего и профессионального назначения, принтером или МФУ	1 шт.

4.2. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование	Автор	Издательство, год издания
1			
2			
3			
4			
5			
6			

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ФОРМЫ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

рабочей программы учебной дисциплины адаптационного цикла

«Основы поиска работы и трудоустройства»

В результате освоения программы, обучающиеся приобретут социальные компетенции и соответствующие им знания и умения:

Код	Наименование формируемых социальных компетенций по программе	Результат освоения	Формы оценки результатов обучения
СК 1	Взаимодействовать с Государственной службой занятости населения для поиска	Знать: - порядок получения государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы;	Кейс метод; деловые и ролевые игры; тренинги; практические

	подходящей работы	- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы. Уметь: - подготавливать документы, необходимые для обращения в ГСЗН; - обращаться в ГСЗН для получения государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы.	занятия.
СК 2	Выполнять самостоятельный поиск подходящей работы	Знать: - способы самостоятельного поиска работы; - места размещения вакансий; - содержание резюме; - правила составления резюме; - места для размещения резюме; - правила взаимодействия с работодателями при поиске работы; - правила прохождения собеседования. Уметь: - анализировать рынок труда; - использовать для поиска работы специализированные сайты сети Интернет, СМИ; - находить подходящие вакансии; - составлять и размещать резюме; - проходить собеседование.	
СК 3	Соблюдать требования при приеме на работу	Знать: - перечень документов, необходимых для предоставления при трудоустройстве; - профессиональные	

		требования и противопоказания к должности при трудоустройстве; - виды рабочих графиков; - содержание и виды трудовой деятельности; - степени ограничения труда; - правила оформления больничного листа (листка нетрудоспособности); - правила испытательного срока; - назначение и содержание трудового договора. Уметь: - подготавливать комплект документов, необходимых для предоставления при трудоустройстве; - выявлять наиболее значимые пункты трудового договора.	
--	--	---	--